

Số: 1111 /KH-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 02 tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác y tế trường học năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Thông tư số 33/2021/TT-BYT; ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 3822/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 11 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác y tế trường học;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ;

Căn cứ vào tình hình hoạt động thực tế, Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ (sau đây gọi tắt là Trường) xây dựng kế hoạch công tác y tế trường học năm 2022 - 2023, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tuyên truyền trong tập thể cán bộ, viên chức, giảng viên và sinh viên của Trường về công tác y tế trường học, nhằm tạo ra lớp người có năng lực, có sức khỏe tốt.

Tăng cường công tác giáo dục, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe sinh viên tại Trường, đảm bảo tất cả sinh viên của Trường được phát triển, chăm sóc toàn diện về thể chất, tinh thần, trí tuệ và đạo đức lối sống.

Góp phần giảm tỷ lệ mắc bệnh, kiểm soát và hạn chế các yếu tố, nguy cơ phát sinh và gia tăng của các bệnh truyền nhiễm, đặc biệt là dịch bệnh Covid - 19, phát hiện sớm bệnh tật học đường phổ biến.

Kiểm tra, giám sát công tác an toàn vệ sinh thực phẩm không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường.

**2. Yêu cầu**

- Tập thể viên chức, người lao động và sinh viên của Trường thực hiện tốt nội dung kế hoạch công tác y tế trường học. Trang bị kiến thức, thái độ thực hành đúng về chăm sóc toàn diện cho sinh viên. Chủ động theo dõi, tầm soát và phát hiện sớm các trường hợp bệnh, nghi ngờ bệnh để được chuyển tuyến điều trị kịp thời.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Công tác quản lý sức khỏe sinh viên

#### 1.1. Thực hiện bảo hiểm y tế cho sinh viên

Tăng cường công tác vận động, tuyên truyền đến các bậc cha mẹ sinh viên cho con em tham gia BHYT HS-SV theo luật định. Phần đầu đạt tỷ lệ tham gia 100% theo hình thức mua tại trường hoặc hộ gia đình.

Đảm bảo việc cấp thẻ BHYT cho sinh viên đúng tiến độ. Thực hiện tốt công tác hồ sơ bảo hiểm cho sinh viên.

Sử dụng đúng mục đích và hiệu quả nguồn kinh phí Bảo hiểm y tế trích lại trường theo quy định.

Hướng dẫn phụ huynh lập thủ tục trong thanh quyết toán hồ sơ bảo hiểm y tế.

#### 1.2. Công tác tổ chức khám và quản lý sức khỏe

Tổ chức khám sức khỏe đầu vào cho sinh viên đầu khóa và khám sức khỏe định kỳ cho sinh viên các khóa chuyển tiếp nhằm phát hiện và phòng, chống các bệnh thông thường, bệnh truyền nhiễm, bệnh học đường.

Sơ cứu các vết thương thông thường; trong trường hợp cần thiết chuyển tuyến trên.

Thực hiện các loại sổ sách: Sổ thống kê sinh viên khám sức khỏe đầu khóa, sổ theo dõi sức khỏe, sổ cấp phát thuốc và vật tư y tế,..... Bảo quản và cấp thuốc theo quy định, lập dự toán mua thuốc trước mỗi quý.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát các điều kiện học tập, vệ sinh trường lớp, an toàn thực phẩm, cung cấp nước uống, xà phòng rửa tay. Tăng cường hoạt động thể lực, xây dựng môi trường không khói thuốc lá, không để sinh viên sử dụng đồ uống có cồn và các chất gây nghiện trong khuôn viên trường.

### 2. Công tác phòng, chống dịch bệnh, bệnh học đường

Kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, dịch bệnh Covid-19. Xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

Tăng cường trang thiết bị, phương tiện, dung dịch khử trùng phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh. Định kỳ thực hiện vệ sinh, khử trùng lớp học, các hệ thống tường trần nhà, quạt trần, sàn nhà, bồn rửa tay, bồn cầu, ... Tổng vệ sinh cuối mỗi tuần và vệ sinh khử khuẩn khi có ca bệnh theo đúng hướng dẫn của ngành y tế. Không để dịch bệnh xảy ra trong trường học. Báo cáo ca bệnh kịp thời theo quy định.

### 3. Công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe

Sử dụng các tài liệu truyền thông giáo dục sức khỏe với nội dung phù hợp với từng nhóm đối tượng và điều kiện cụ thể của Nhà trường.

Tổ chức truyền thông, giáo dục sức khỏe cho sinh viên về các biện pháp phòng chống dịch, dịch bệnh truyền nhiễm: dịch bệnh Covid-19, phòng chống ngộ độc thực phẩm, Phòng chống HIV-AIDS, Phòng chống tác hại thuốc lá. Về các hoạt động thể lực, vệ sinh môi trường, nguồn nước; Phòng, chống tai nạn thương tích và các chiến dịch truyền thông, giáo dục khác liên quan đến công tác y tế trường học do Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động.

Lồng ghép các nội dung tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt đầu khóa, sinh hoạt Cố vấn học tập, sinh hoạt chuyên đề.

#### **4. Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường**

Thực hiện kiểm tra định kỳ công tác an toàn thực phẩm tại canteen.

Thường xuyên kiểm tra hệ thống cấp nước: sử dụng nguồn nước sạch theo quy định để chế biến thực phẩm và sử dụng. Đảm bảo đủ nước sinh hoạt, nước uống cho sinh viên, viên chức và nhân viên của Trường.

#### **5. Công tác báo cáo, đánh giá**

Thực hiện báo cáo định kỳ hoạt động y tế trong năm học và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên**

- Xây dựng kế hoạch công tác y tế học đường năm học 2022-2023.

- Thông báo các kế hoạch cần triển khai đến các khoa và sinh viên.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung công tác y tế trường học năm học 2022-2023 được quy định tại Thông tư số 33/2021/TT-BYT, ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, dịch bệnh Covid-19, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban chỉ đạo.

- Chỉ đạo công tác tổng vệ sinh trường lớp theo quy định.

- Tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Dự trù kinh phí mua sắm vật tư, dụng cụ, các thiết bị y tế nhà trường, trình Ban Giám hiệu.

#### **3. Các đơn vị**

- Phòng Tài chính - Kế toán hướng dẫn và hỗ trợ các thủ tục thanh toán.

- Phòng Quản trị - Thiết bị thực hiện công tác mua sắm trang thiết bị và vệ sinh môi trường.

#### **4. Cán bộ y tế**

- Quản lý phòng y tế của Nhà trường.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch y tế học đường năm học 2022-2023, quản lý tủ thuốc nhà trường; tham mưu mua sắm vật tư, dụng cụ, các thiết bị y tế.

- Phối kết hợp chặt chẽ với các đơn vị chuyên môn để tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên trong trường.

- Phụ trách công tác khám, sơ cấp cứu ban đầu cho viên chức, nhân viên và sinh viên trong nhà trường khi có tai nạn xảy ra.

- Phụ trách công tác tuyên truyền, công tác y tế trường học, xây dựng kế hoạch truyền thông về giáo dục sức khỏe, các dịch bệnh, ...

- Phụ trách công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tổng hợp các loại báo cáo và nộp đúng thời gian quy định.

#### IV. Kinh phí hoạt động:

Nguồn bảo hiểm y tế sinh viên để lại theo quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác y tế năm học 2022-2023 của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện và kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc cho Ban Giám hiệu. /: *HT*

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, QLSV.  
T Đông

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Huỳnh Thanh Nhã



## CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG

Năm học 2022 - 2023

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Lập dự trù mua thuốc và vật tư y tế	Tháng đầu tiên mỗi quý	Bộ phận Y tế	Phòng TCKT	
2	Kiểm tra vệ sinh trường lớp, an toàn vệ sinh thực phẩm	Thường xuyên	Bộ phận Y tế	P.QTTB Chủ canteen	
3	Kiểm tra nước sạch	Cuối năm	Bộ phận Y tế	Phòng QTTB	
4	Phát thẻ bảo hiểm cho sinh viên	Thường xuyên	Bộ phận Y tế	Phòng TCKT, các khoa	
5	Sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường	Thường xuyên	Bộ phận Y tế	Phòng CTCT&QLSV, Phòng QTTB	
6	Tuyên truyền, vận động sinh viên đóng BHYT, BHTN	Đầu năm học	Phòng CTCT&QLSV, Bộ phận Y tế	Phòng TCKT, các khoa	
7	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong nhà trường	Hàng tháng	Bộ phận Y tế	Phòng CTCT&QLSV, Đoàn TN, Hội sinh viên	
8	Vệ sinh, diệt muỗi, côn trùng, khử trùng lớp học, toàn khuôn viên trường.	Theo mùa	Bộ phận Y tế	Phòng CTCT&QLSV, Phòng QTTB ĐTN, HSV	
9	Khám sức khỏe cho sinh viên đầu khóa, khám sức khỏe định kỳ cho sinh viên các khóa chuyển tiếp, phân loại sức khỏe cho SV.	Đầu năm học và quý 1 của năm 2022-2023	Bộ phận Y tế	Các khoa, sinh viên, đơn vị y tế có chuyên môn	
10	Tham gia các lớp tập huấn theo yêu cầu	Theo yêu cầu	Bộ phận Y tế		
11	Báo cáo định kỳ	Theo yêu cầu và cuối năm	Bộ phận Y tế		